

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
АРМАВИРСКИЙ ЛИНГВИСТИЧЕСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО

Ученым Советом института

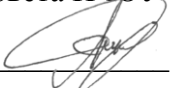
протокол № 7

от 29 августа 2017г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель Студенческого

совета НЧОУ ВО АЛСИ

 А.Р. Маркаров

29 августа 2017г.

УТВЕРЖДАЮ

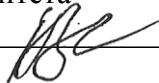
Ректор НЧОУ ВО АЛСИ

 Ф.Н. Аванесова

29 августа 2017г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель родительского
комитета

 Л.Г.Тумасян

29 августа 2017г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дополнительному образованию детей и взрослых в Негосударственном частном образовательном учреждении высшего образования «Армавирский лингвистический социальный институт»

Армавир, 2017

I. Общие положения

1.1. Данное положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дополнительному образованию детей и взрослых в Негосударственном частном образовательном учреждении высшего образования «Армавирский лингвистический социальный институт» (далее – НЧОУ ВО АЛСИ, институт, вуз) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказ Министерства образования и науки РФ от 29 августа 2013 г. N 1008 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам", Уставом, локальными актами Негосударственного частного образовательного учреждения высшего образования «Армавирский лингвистический социальный институт», Устава НЧОУ ВО АЛСИ.

1.2. Промежуточная аттестация является обязательным этапом освоения дополнительного образования.

II. Формы текущего, промежуточного и итогового контроля, итоговой аттестации

2.1. Учебный процесс по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется в течение всего года.

2.2. Качество освоения дополнительных общеобразовательных программ осуществляется в процессе текущего и промежуточного контроля (по модулям, темам программы) .

2.3. По итогам изучения учебных модулей, учебных дисциплин, входящих в состав дополнительной общеобразовательной программы, предусматривается промежуточная аттестация.

2.4. Сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются календарным учебным графиком.

2.5. Промежуточная аттестация проводится в конце изучения каждой дисциплины учебного плана и проходит в форме зачетов, экзаменов.

Экзамен - форма промежуточной аттестации по результатам освоения теоретических знаний, приобретения умений и навыков, целью которой является контроль результатов освоения обучающимися учебного материала по программе конкретной дисциплины, проверка и оценка знаний, их прочности, развития творческого мышления, приобретения навыков самостоятельной работы.

Экзамен по отдельной дисциплине должен определять уровень усвоения слушателем учебного и практического материалов и охватывать все содержание данной дисциплины, установленное соответствующей дополнительной общеобразовательной программой.

Зачет - форма промежуточной аттестации, направленная на проверку успешного усвоения обучающимся учебного материала. Вид зачета (обычный или дифференцированный) устанавливается в учебном плане дополнительной общеобразовательной программы.

Зачет может проводиться в устной форме, в форме собеседования, теста, защиты проекта, эссе или аналитической записки (справки, доклада).

2.6. Зачеты и экзамены принимаются, как правило, преподавателями, проводившими практические занятия или читавшими лекции по данной дисциплине.

2.7. Экзамены проводятся в соответствии с календарным учебным графиком.

Экзамен может быть проведен в устной форме, в форме письменной работы или тестирования.

Экзаменационные билеты утверждаются на заседании кафедры текущего учебного года и подписываются заведующим кафедрой.

Форма проведения экзамена, содержание экзаменационных билетов определяется педагогическим работником, читающим лекции по данной дисциплине.

Перечень примерных вопросов, заданий и критерии оценки доводятся до сведения обучающихся в начале изучения дисциплины.

Число вопросов, включаемых в экзаменационный билет, должно быть не менее двух и не более трех, при этом вопросы могут носить как теоретический, так и прикладной характер.

На экзамен могут выноситься типовые задачи, проработанные в течение учебной деятельности.

Содержание вопросов и задач, включаемых в экзаменационный билет, должно соответствовать учебной программе дисциплины.

2.8. Экзамены проводятся в соответствии с утвержденным расписанием, определяющим время экзаменов и место их проведения.

Расписание экзаменов утверждается и доводится до сведений слушателей не менее, чем за 3 дня до начала экзаменов.

Перед проведением экзамена предусматриваются консультации, которые включаются в расписание экзаменационной сессии и проводятся педагогическими работниками, читающими лекции по данной дисциплине.

В случае необходимости экстренной замены педагогического работника из – за его отсутствия по болезни (или иным причинам) экзамен принимает педагогический работник, назначенный заведующим кафедрой, или сам заведующий кафедрой.

Экзамен в форме тестирования (экзамен в письменном виде) включает вопросы и (или) задачи по всему курсу.

Продолжительность тестирования должна быть не менее одного, но не более двух академических часов.

Проверка письменных работ и тестов осуществляется педагогическим работником - экзаменатором, на последней странице письменной работы и теста ставится дата проверки и подпись педагогического работника.

Результаты письменной работы и теста должны быть объявлены в течение 24 часов после завершения экзамена.

Неявка на экзамен отмечается в экзаменационной ведомости словами

«не явился» и заверяется подписью педагогического работника.

2.9. Текущий контроль осуществляется для обеспечения оперативной оценки результатов обучения и проводится, как правило, в форме устных опросов, собеседования. Преподаватели вправе самостоятельно выбирать формы текущего контроля знаний студентов (устный опрос, собеседование, тестирование, контрольная работа, реферат, эссе, доклад, презентация и т.п.), указывая данную форму в рабочих программах учебных дисциплин и предлагая в фондах оценочных средств. Конкретные формы текущего контроля по учебным дисциплинам указываются преподавателями в рабочих программах учебных дисциплин и оценочных средствах к ним .

2.8. Слушатель, успешно выполнивший все требования учебного плана и успешно прошедший испытания в системе промежуточного контроля, допускается к итоговой аттестации.

2.9. Экзамены оцениваются дифференцированно.

Оценка «отлично» выставляется слушателю в том случае, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, логично и последовательно его излагает, в своем ответе тесно увязывает теорию с практикой, свободно справляется с заданиями и вопросами, правильно обосновывает принятые решения, не затрудняется в ответе при видоизменении задания, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ.

Оценка «хорошо» выставляется в том случае, если слушатель грамотно и по существу излагает программный материал, не допускает существенных неточностей в ответе на вопросы, правильно применяет теоретические положения для решения практических вопросов и заданий.

Оценка «удовлетворительно» выставляется в том случае, если слушатель знает только основной материал, допускает неточности в формулировках, испытывает затруднения в ответе на вопросы и в выполнении практических заданий.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется слушателю, который не

знает значительные части программного материала, допускает существенные ошибки в ответе на вопросы, с большими затруднениями решает практические вопросы и задачи, а также при отказе отвечать на вопросы (билет).

Зачеты оцениваются недифференцированно, словами «зачтено», «не зачтено».

«Зачтено» ставится в том случае, если слушатель глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, логично и последовательно его излагает, в своем ответе тесно увязывает теорию с практикой, свободно справляется с заданиями и вопросами, правильно обосновывает принятые решения, не затрудняется в ответе при видоизменении задания, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ, либо допускает неточности в формулировках, испытывает небольшие затруднения в ответе на вопросы и в выполнении практических заданий.

«Не зачтено» выставляется слушателю, который не знает значительные части программного материала, допускает существенные ошибки в ответе на вопросы, с большими затруднениями решает практические вопросы и задачи, а также при отказе отвечать на вопросы (билет).

2.10. Знания, умения, навыки слушателей на зачетах и экзаменах отмечаются записью: «зачтено», «не зачтено»; оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

2.11 При явке на экзамены и зачеты обучающиеся обязаны иметь при себе удостоверение личности, которое они предъявляют экзаменатору в начале экзамена.

2.12. Отметка о зачете или экзамене проставляется в зачетно – экзаменационную ведомость.

Результаты вносятся в экзаменационную (зачетную) ведомость, при условии положительной оценки – в соответствующие документы об окончании обучения (сертификат).

2.13. Слушателям, допущенным к промежуточной аттестации, но пропустившим экзамены по болезни или другой документально подтвержденной уважительной причине, зачетно- экзаменационная сессия может быть продлена.

Медицинская справка принимается к рассмотрению в течение трех дней после даты начала занятий, указанной в справке.

2.14. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким учебным дисциплинам или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Слушатели обязаны ликвидировать академическую задолженность.

В данном случае сдача зачетов (экзаменов) осуществляется по экзаменационным ведомостям, выданным на имя преподавателя, ведущего занятия, или заведующего кафедрой.

2.15. Слушатели, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по дисциплине не более двух раз .

Срок ликвидации академической задолженности по зачетам назначается проректором по научно-исследовательской работе.

2.16. Интервал между пересдачами по одной и той же дисциплине, как правило, не может быть менее 2 дней.

2.17. По служебной записке проректора по научно-исследовательской работе приказом ректора отчисляются из института как имеющие академическую задолженность слушатели:

- не сдавшие в установленные сроки экзамены по трем дисциплинам;
- получившие три неудовлетворительные оценки по одной дисциплине;
- не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность;
- не сдавшие экзамены в установленные сроки в случае условного

перевода на следующий курс.

2.18. Академический отпуск обучающимся по программам обучения детей и взрослых не предусмотрен.