

Негосударственное частное образовательное учреждение
высшего образования
«Армавирский лингвистический социальный институт»

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО
Ученым Советом института
протокол № 9
от 23 октября 2015г.



УТВЕРЖДАЮ
Ректор НЧОУ ВО АЛСИ
Ф.Н. Аванесова
23 октября 2015г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о режиме занятий обучающихся в Негосударственном частном
образовательном учреждении высшего образования «Армавирский
лингвистический социальный институт»

Армавир, 2015

1. Общие положения

1.1. Настоящий Режим занятий обучающихся (далее - Режим занятий) в Негосударственном частном образовательном учреждении высшего образования «Армавирский лингвистический социальный институт» (далее - НЧОУ ВО АЛСИ, институт, вуз) разработан в соответствии с:

- Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 30);
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2013 г. N 1367 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры"
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО);
- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ;
- Уставом ВУЗА.

1.2. Режим занятий разработан с целью регламентации образовательной деятельности, определяет организацию и осуществление образовательной деятельности, занятость обучающихся в период освоения основных профессиональных образовательных программ высшего и среднего профессионального образования в НЧОУ ВО АЛСИ.

1.3. Действия Режима занятий распространяется на обучающихся очной и заочной форм получения образования, лиц, имеющих непосредственное отношение к образовательной деятельности, и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

1.4. Сроки обучения по каждой специальности, профессии устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их освоения, определяемыми ФГОС СПО.

1.5. Образовательная деятельность организуется в соответствии с утверждёнными рабочими учебными планами, годовыми календарными учебными графиками. Расписание учебных занятий, учебных и производственных практик, консультаций составляется по каждой специальности, профессии.

1.6. В институте осуществляются следующие виды учебной деятельности: урок, лекция, семинар, практические и лабораторные занятия, выполнение курсовой работы; обзорные и установочные занятия (для заочной формы обучения); консультации; самостоятельная работа обучающихся; учебная, производственная и преддипломная практики; промежуточная аттестация; государственная (итоговая) аттестация, а также другие виды учебной деятельности, определяемые учебным планом.

2. Режим занятий и формы учебной нагрузки обучающихся

2.1. Учебный год в НЧОУ ВО АЛСИ для обучающихся среднего профессионального образования по очной форме обучения начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то учебный год начинается в следующий за ним рабочий день. Заканчивается учебный год в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы.

Начало учебного года при реализации образовательной программы среднего профессионального образования по заочной форме получения образования может переноситься вузом не более чем на три месяца.

Для обучающихся по программам высшего образования Организация может перенести срок начала учебного года по очной и очно-заочной формам обучения не более чем на 2 месяца. По заочной форме обучения, а также при

сочетании различных форм обучения срок начала учебного года устанавливается организацией.

2.2. НЧОУ ВО АЛСИ работает по 6-ти дневной рабочей неделе. В период сессий допускается работа в выходные дни.

2.3. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Перерывы между занятиями (перемены) составляют: минимальная - 10 минут, максимальная - 20 минут. Занятия для обучающихся по очной форме обучения начинаются с 8.00 час.

2.4. Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с образовательной программой и расписанием занятий для каждой специальности, профессии. Расписание занятий составляется на каждый семестр и утверждается ректором института.

2.5. Продолжительность учебного года определяется учебным планом по конкретной специальности, направлению подготовки и по форме получения образования.

Календарные учебные графики разрабатываются в начале учебного года и утверждаются ректором вуза.

2.6. При реализации ППССЗ по специальностям СПО:

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в очно-заочной форме обучения составляет 16 академических часов в неделю.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год в заочной форме обучения составляет 160 академических часов.

Общая продолжительность каникул в учебном году должна составлять 8-11 недель, в том числе не менее 2-х недель в зимний период.

Выполнение курсового проекта (работы) рассматривается как вид учебной деятельности по дисциплине (дисциплинам) профессионального учебного цикла и (или) профессиональному модулю (модулям) профессионального учебного цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на ее (их) изучение.

Дисциплина "Физическая культура" предусматривает еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной работы (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях).

Образовательная организация имеет право для подгрупп девушек использовать часть учебного времени дисциплины "Безопасность жизнедеятельности" (48 часов), отведенного на изучение основ военной службы, на освоение основ медицинских знаний.

Получение СПО на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением среднего общего образования в пределах ППССЗ. В этом случае ППССЗ, реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования и СПО с учетом получаемой специальности СПО.

Срок освоения ППССЗ в очной форме обучения для лиц, обучающихся на базе основного общего образования, увеличивается на 52 недели из расчета:

теоретическое обучение (при обязательной учебной нагрузке 36 часов в неделю) 39 нед.

промежуточная аттестация 2 нед.

каникулы 11 нед.

2.7. Численность обучающихся в учебной группе составляет не более 25 человек. Учебные занятия могут проводиться с группами обучающихся меньшей численности. При проведении лабораторных и практических занятий, учебных занятий по дисциплинам, перечень которых

устанавливается вузом самостоятельно в соответствии с ФГОС СПО, ФГОС НПО, учебная группа может делиться на подгруппы численностью не менее 8 человек (деление групп на подгруппы регламентируется финансовыми нормативами). НЧОУ ВО АЛСИ вправе объединять группы обучающихся при проведении учебных занятий в виде лекций.

2.8. В целях воспитания и развития личности, достижения результатов при освоении ППССЗ СПО в части развития общих компетенций обучающиеся могут участвовать в работе органов студенческого самоуправления, общественных организаций, спортивных и творческих коллективах. Деятельность данных органов управления, общественных организаций, спортивных и творческих коллективов регламентируется планами и соответствующими графиками работы.

3. Внесение изменений в расписание учебных занятий

3.1. В течение семестра в расписание могут вноситься изменения, связанные с временным отсутствием отдельных преподавателей, перераспределением учебной нагрузки.

3.2. Право вносить изменения в расписание имеют первый проректор, начальник УМО, заведующие отделениями. Срочные замены временно отсутствующих преподавателей (болезнь, командировки) производятся заведующим организационно-диспетчерским отделом с почасовой оплатой труда преподавателей, производивших замену.

3.3. Специалист УМО ведёт учёт замен учебных занятий с указанием причин замены (больничный лист, командировка, производственная необходимость, семейные обстоятельства). Преподаватель, осуществляющий замену, заполняет журнал учебных занятий.

3.4. Расписание хранится у диспетчера УМО, вывешивается на информационных стендах для ознакомления обучающихся и их родителей.